

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат среднего (полного) общего образования с.Новокабаново»
муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан**

Принято
на заседании Педагогического совета
(протокол № 6 от « 24 » марта 2020 г.)
«СОГЛАСОВАНО»
протокол заседания Совета Учреждения
от 24 .03.2020 г. № 2
протокол заседания Совета обучающихся
от 24 .03.2020 г. № 2
протокол заседания Совета родителей
от 24 .03.2020 г. № 2

«Утверждаю»
Директор
МБОУ Школа-интернат с.Новокабаново
Башарова Г.Г.
Приказ № 45 от « 24 » марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном дневнике МБОУ Школа-интернат с.Новокабаново

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном дневнике (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-п и от 07.09.2010 года № 1506-п о переводе государственных услуг в электронный вид, Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»: «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

1.2. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного дневника в актуальном состоянии, является обязательным для каждого учителя и классного руководителя МБОУ Школа-интернат с.Новокабаново.

1.3. Электронным дневником называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, созданных и разработанных организацией, с которой заключен договор на предоставление доступа к программе.

1.4. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу электронного дневника в МБОУ Школа-интернат с.Новокабаново.

1.5. Электронный дневник является частью информационной системы МБОУ Школа-интернат с.Новокабаново

2. Цели и задачи, решаемые электронным дневником

2.1. Электронный дневник вводится в МБОУ Школа-интернат с.Новокабаново для:

а) автоматизации предоставления информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника, электронного журнала успеваемости»;

б) фиксации хода, содержания образовательной деятельности, результатов освоения основной образовательной программы;

в) повышения качества образования за счет:

- повышения уровня прозрачности учебной деятельности;
- автоматизации учетных функций;

- повышения объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- простоты и удобства ведения учета и анализа результатов учебной деятельности;
- повышения надежности хранения информации;
- технологического развития учебной деятельности.

2.1. Электронный дневник используется для решения следующих задач:

2.1.1. хранение в электронном виде данных об успеваемости и посещаемости учащихся; оперативный доступ к оценкам за весь период ведения электронного журнала, по всем предметам, в любое время всем участникам образовательных отношений – родителям (законным представителям), учащимся;

2.1.2. своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам успеваемости и посещаемости их детей;

2.1.3. обеспечение возможности прямого общения между педагогами, администрацией, родителями (законными представителями) и учащимися вне зависимости от их местоположения;

2.1.4. информирование родителей (законных представителей) и учащихся о домашних заданиях и прохождении образовательных программ по различным предметам;

1. Обязанности пользователей, правила и порядок работы с электронным дневником

3.1. Пользователями электронного дневника являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся МБОУ Школа-интернат с.Новокабаново.

3.2. Родители (законные представители) и учащиеся:

3.2.1. имеют доступ только к собственным данным и используют электронный классный журнал для их просмотра и ведения переписки;

3.2.2. просматривают успеваемость, сведения о домашних заданиях, темы уроков, рекомендации учителя в электронном дневнике;

3.2.3. ведут переписку с пользователями электронного классного журнала по тематике образовательной деятельности;

3.2.4. контролируют правильность и своевременность выставления оценок, учета посещаемости занятий учащимися;

3.2.5. обращаются к классному руководителю при выявлении ошибочных данных в электронном классном журнале;

3.2.6. получают консультации, индивидуальные задания, дополнительные материалы и т.п. в дистанционном режиме.

2. Права и ответственность пользователей

4.1. Права:

4.1.1. Пользователи имеют право доступа к электронному дневнику ежедневно и круглосуточно.

4.1.2. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным дневником у ответственного за информационно-коммуникативную поддержку электронного журнала в МБОУ Школа-интернат с.Новокабаново.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Учителя-предметники несут ответственность за ежедневное (в соответствии с расписанием работы) и достоверное заполнение оценок и оформление посещаемости учащихся.

4.2.2. Классные руководители несут ответственность за актуальность списков классов и информации об учащихся и их родителях (законных представителях), достоверность информации о посещаемости учащихся.

4.2.3. Администратор несет ответственность за техническое функционирование электронного дневника.

4.2.4. Все пользователи электронного дневника несут ответственность:

- за сохранность своих реквизитов доступа;
- за допуск учащихся к работе с электронным дневником с использованием личных реквизитов.

4.2.5. Организация-разработчик несет ответственность за защиту персональных данных, техническое функционирование электронного классного журнала и дневника и резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.